



FUNDACIÓ
FINESTRELLES
Discapacitat intel·lectual

BALANÇ SOCIAL 2023

FUNDACIÓ FINESTRELLES

ESPLUGUES DE LLOBREGAT, 30 DE JUNY DE 2024

1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

1.1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

MF1.B1 Missió de la fundació

Són objectius essencials de la Fundació:

- La defensa dels drets i la dignitat de les persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament (PDID) a través de l'educació, formació, promoció laboral, l'ocupació laboral i la seva integració social .
- L'atenció residencial de les PDID.
- La prestació de serveis de Teràpia Ocupacional.
- La sensibilització de la societat a l'Administració pública en el tema.
- La promoció i foment de la incapacitat i de la tutela quan sigui necessari, així com la titularitat de la tutela i la seva administració, en el seu cas.
- La informació, a tots nivells i per tots els mitjans possibles sobre els mitjans d'aconseguir una millor autonomia personal per les PDIDs i una millora en la seva qualitat de vida.
- La creació, manteniment , gestió i administració de centres, serveis i tot tipus d'activitats amb l'objectiu de prestar els serveis socials.
- La docència, a tots els nivells, general i especialitzada, a personal tècnic, administratiu i de serveis generals i la investigació de nous recursos i mitjans de tractament.
- I, altres que puguin estar inclosos en l'àmbit de la normativa que regula aquest tipus de Fundació.

La finalitat de la Fundació, establerta en els punts anteriors, es porta a terme a través dels mitjans legals que és considerin més adients en cada cas, institucions, activitats i serveis dedicats a promoure el benestar individual i la integració social de les persones amb discapacitat intel·lectual.

1 de març de 2023 es procedeix a la inscripció davant de notari de la modificació del article 1 dels estatuts de la Fundació, per la qual passa a denominar-se "FUNDACIÓ FINESTRELLES".

1 de juliol de 2023, la Fundació deixa de ser entitat subvencionada per a passar a una entitat concertada. Moment en el qual també s'aplica la llei del copagament, que afecta als serveis residencials.

MF1.B2 Àmbit geogràfic

L'àmbit d'actuació de la Fundació és el col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual amb caràcter sever o mig de Catalunya.

1.2 ACTIVITATS I PROJECTES

MF2.B1 Línies i àmbits d'actuació principals

SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL

En aquest servei hem acabat l'any donant atenció a 43 persones amb plaça de caràcter concertat. El model d'atenció que seguim és l'anomenat model de qualitat de vida, que es fonamenta en una atenció centrada en la persona, i que prioritza el oferir una programació en equilibri entre els interessos i necessitats de la persona.

L'entrada per a tothom és a les 9:30h, excepte dos grups que baixen de la llar a les 9:45h i un altre a les 10:30h, i la sortida per a tothom és a les 17:30h. Existeixen 5 grups de referència que fan l'acollida i el comiat de la jornada a la seva sala corresponent, i la resta d'horari es van repartint en les diferents activitats programades.

Aquest any continuem apostant per introduir noves activitats en funció de les habilitats de les persones i de les seves àrees d'interès. Totes les activitats, tant les de nova creació com les ja existents estan encabides dins la programació d'ocupació terapèutica i ajust personal que es segueix puntualment.

El model d'atenció del Servei de Teràpia Ocupacional es basa en l'atenció centrada en la persona en tant que entenem que cada persona, atenent a la seva pròpia idiosincràsia, és única i diferent. Cal valorar les habilitats i les necessitats de cadascú per donar una atenció individualitzada a cada persona, en la mesura del possible.

Els aprenentatges han de ser el més funcionals possible amb l'objectiu de motivar a les persones i mantenir el seu grau d'autonomia en les activitats de la vida quotidiana. Per tant, les situacions, els recursos i les actuacions a desenvolupar es dissenyen atenent a la realitat personal i familiar de cada cas.

Es considera important empatitzar amb les necessitats i la situació personal de cada persona, afavorint la seva participació a l'hora d'escollir i organitzar les activitats, per tant, es tenen en compte les seves preferències, desitjos i interessos. Per això, cal fomentar la capacitat d'autodeterminació.

Seguint amb aquest model d'atenció, el Programa Individual d'Atenció (PIA), als serveis de la Fundació l'anomenem Pla Personal. En aquest es marquen quins són els objectius més importants a treballar per a cada persona. Estan alineats al model de qualitat de vida i tenen en compte les seves vuit dimensions: Autodeterminació, Benestar material, Benestar físic, Benestar emocional, Desenvolupament personal, Relacions interpersonals, Inclusió social i Drets.

En l'elaboració del Pla Personal hi participa el professional referent i la persona, i es fa extensiu a la pròpia família, en tant que hi haurà objectius a treballar que apel·laran a la seva implicació i motivació. Aquest té una durada de 1 any, però es va revisant i avaluant periòdicament, segons consti a cada objectiu dels diferents plans, per tal d'anar ajustant els objectius al moment vital de cada persona.

- El total de persones ateses al 2023, agrupats en els tres serveis son:

ATENCIÓ EN		nombre de persones
STO	EXTERN	
NO RESIDENTS		14
LLAR		24
RESIDÈNCIA		12

SERVEI DE LLAR—RESIDÈNCIA

Durant el 2023 el servei de llar-residència ha consolidat la tornada a la dinàmica habitual, prèvia a la COVID-19. Enguany s'ha caracteritzat per consolidar l'obertura del servei, participant activament de les oportunitats que ens brinda la comunitat, l'acollida a persones en període de formació o activitats amb altres entitats. Així mateix, les famílies han reprès el contacte presencial a tots nivells.

Seguim fidels a la nostra filosofia de treball. La personificació i la individualitat de l'atenció són l'eix vertebrador de les intervencions que es duen a terme. En aquest sentit, les principals premisses a les que fem referència son les següents:

- Les persones que atenem son persones adultes i per tant, han de rebre un tracte com tal.

Cada persona, atenent a la seva pròpia idiosincràsia, és diferent dels seus/es companys/es. Per tant cal valorar les habilitats i les necessitats de cadascú i donar una atenció individualitzada a cada persona resident.

- Els aprenentatges hauran de ser el més funcionals possibles a fi d'ajudar a les persones residents a aconseguir el màxim d'habilitats instrumentals per a la seva vida quotidiana. Per tant les situacions, els recursos i els materials a utilitzar seran ajustats al màxim a la realitat.
- És positiu i enriquidor l'establiment de vincles afectius entre els professionals i les persones usuàries, però es convenient no crear ni fomentar les relacions de dependència. Cal que el tracte sigui afectuós de mutu respecte, sense oblidar quin es el paper i les responsabilitats de cadascú.

SERVEI RESIDÈNCIA II

El grup de persones de residència és bastant heterogeni, ja que trobem persones que presenten necessitats derivades del deteriorament cognitiu amb una malaltia Alzheimer diagnosticat o altres que presenten necessitats pròpies de l'edat avançada. Per aquest motiu, el programa d'activitats que hem dut a terme té per objectiu fomentar un envelliment actiu, el manteniment de l'autonomia i oferir una bona qualitat de vida i confort a les persones residents en etapa d'envelliment.

Durant aquest 2023 hem valorat que hi ha un grup de 5 persones que necessiten seguir participant de les activitats del Servei de Teràpia Ocupacional d'una forma una mica més adaptada i relaxada. Aquest grup respon al nom de CR1. Aquest grup comença el seu dia a la residència i a partir de les 10:30h baixa a treballar a STO, juntament amb un dels professionals de la residència. S'introdueixen a la dinàmica de taller fins a l'hora de berenar que és el moment en que tornen al servei de residència a acabar la jornada.

La resta de residents formen part dels grups que anomenem CR2 i CR3. Ells tenen la seva proposta d'activitats de dilluns a diumenge dins les instal·lacions de la residència.

SERVEI RESPIR

Durant el 2023 no s'ha ofert el servei de respir, ja que teníem les places privades ocupades per persones de llarga estada.

SUPORT A LA SALUT I PREVENCIÓ SANITARIA

La Fundació Finestrelles segueix apostant per el millor Suport a la Salut, coneixedors de que les persones amb discapacitat psíquica i principalment les genètiques com la trisomia 21, van acompanyades d'un procés d'envelliment prematur que porta a l'organisme a pèrdues funcionals pròpies del desgast que produeix el pas del temps i a una major prevalença de malaltia d'Alzheimer. Fa ja molts anys que la Fundació té especial cura de l'envelliment de les persones amb DID, per aquest motiu, seguim reforçant el servei d'infermeria, de fisioterapeuta, de nutrició i d'atenció psicològica especialitzada.

Aquest any 2023 hem seguit mesures preventives en els serveis residencials, que s'han establert en el pla de prevenció de salut de l'entitat, Per altra banda també hem dut a terme les proves del programa de detecció precoç .

D'altra banda, durant aquest 2023 hem seguit formant part de la xarxa d'Atenció Primària per tipus de Residències. Disposem d'una infermer i metgessa referent per l'entitat que realitzen visites setmanals amb l'objectiu de poder valorar l'estat de salut dels residents, podent realitzar les actuacions més adients per millorar i mantenir l'estat de salut més òptim per cada persona.

ATENCIÓ PSICOLOGICA

Abordatges individuals

Es fan en funció de les necessitats de cada usuari. L'equip d'atenció psicològica elaborarà objectius i metodologia per a cada usuari. Es treballa coordinadament amb l'equip d'atenció directa. Serà important realitzar una tasca coordinada amb l'EAD, i un bon seguiment per part de l'equip d'atenció psicològica, per tal de valorar el treball dels objectius plantejats.

Abordatges psicològics:

Per tractar les alteracions conductuals ens basem en el SUPORT CONDUCTUAL POSITIU, que bàsicament promou:

- Disminució de les mesures restrictives
- Intervenció en el context natural, modificació entorns
- Intervenció amb la família

Remarquem la prevenció per evitar contencions i la modificació de l'entorn com a base per a iniciar l'abordatge.

Rebutgem qualsevol tipus d'intervenció que indiqui malestar en la persona (per exemple càstigs).

Es recull de manera sistemàtica en el document "Pla de treball", totes les intervencions que es fan tant a nivell individual com en grup.

ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS SENSIBILITZADORES VERS LA DISCAPACITAT PSÍQUICA

Seguim creient que la informació facilita la comprensió del que ens envolta i dona a conèixer com són les persones amb discapacitat intel·lectual, quina es la vida que porten, quins els seus hàndicaps i les possibilitats laborals, afectives i de relacions, etc., es minimitza les diferències i es facilita la tolerància

La nostra revista corporativa, la DOWNUP, feta des de l'equip de la Fundació amb ajuda de voluntaris, famílies.

L'any 2023 hem realitzat la sisena edició de *"El sopar de les Estrelles a Finestrelles"*, amb la participació del Restaurant Jubany, amb el Chef Nando Jubany, el dia 20 de juny.

El 2 de novembre a l'Auditori AXA de Barcelona, es va dur a terme el ja consolidat acte, "Maria Callas 100 anys de Mite", dirigit i presentat un any més pel periodista Marcel Gorgori.

ASSESSORAMENT I SUPORT A FAMÍLIES

Un any més des de l'àrea de psicologia, que porten a terme dos professionals de psicologia, es continua donant atenció a les sol·licituds d'atenció. Tanmateix es fa seguiment, un mínim de dos cops/any a cada una de les famílies amb familiars (fills o germans) al servei ocupacional i/o d'habitatge (llar i residència). En els casos que es fa un abordatge psicopedagògic a algun usuari concret es treballa amb coordinació amb la família per tal d'assolir entre tots els objectius plantejats. També s'aborden aquells problemes que es puguin donar casa.

Des de Treball Social, informem a diverses famílies sobre temes concrets (sol·licitud d'ajudes, recerca de recursos, revisió de pensions, llei de la dependència, ...), tramitació de targetes de transport.

Respecte a les famílies que no pertanyen a la Fundació, s'han atès nombroses demandes d'informació sobre el sector i sol·licituds de plaça de Llar—residència o del Servei de Teràpia Ocupacional.

FOMENT I COL·LABORACIÓ EN LA FORMACIÓ PRÀCTICA DELS FUTURS PROFESSIONALS

Al llarg del 2023 hem tingut 2 alumnes en pràctiques en dos períodes diferents, que corresponen al primer i segon semestre de l'any.

L'àrea de formació en pràctiques implica la gestió dels diferents convenis, sessions de formació amb els alumnes, trobades de seguiment amb els diferents tutors, avaluacions i seguiment dels alumnes, suport i supervisió en diferents activitats acadèmiques que han de portar a terme (memòries de pràctiques, realització d'exercicis acadèmics pràctics, etc...).

MILLORAR EL NIVELL DE LA FORMACIÓ I RECICLATGE DE L'EQUIP PROFESIONAL DE LA FUNDACIÓ.

Seguim amb el criteri intern de la formació continuada del personal, valors que incideixen directament en l'atenció que reben les persones usuàries.

Fem formacions per tot el personal i la temàtica es diversa tant de Gestió com Assistencial

Hem fet ús del crèdit de formació bonificada per fer aquells cursos que es troben dins de les nostres necessitats

MF2.B2 Activitats principals desenvolupades

Les àrees d'activitats que es treballen són les següents:

Cura personal i hàbits d'higiene:

Les activitats de la vida diària: foment dels hàbits d'autonomia i higiene. Diàriament s'ofereix suport per preparar la roba del dia següent.

La cura del cos. Setmanalment es fa revisió i suport

Autonomia personal i social:

Per treballar aquesta àrea, les persones residents participen en les activitats domèstiques. S'han creat equips de responsables que setmanalment es van canviant per tal de poder donar a tothom la oportunitat.

Els caps de setmana tenim l'activitat d'anar a fer encàrrecs amb l'objectiu de fer petites compres amb la intenció de treballar algunes habilitats socials i d'autonomia. Sempre van acompanyats d'un professional qui els ofereix suport per realitzar l'activitat.

Relacions interpersonals i de convivència:

Setmanalment utilitzem l'espai de l'Assemblea per treballar l'autodeterminació i la convivència entre els residents. És un espai on treballar els petits conflictes de convivència, les normes, la utilització dels espais, les relacions interpersonals, entre d'altres. També s'hi comparteixen propostes i es decideixen aquells temes que afecten al grup de convivència. Aquest 2023 hem tornat a compartir les celebracions amb les famílies, ja sigui en festes d'aniversari, festes d'estiu, festes tradicionals.

Cada dimecres de 18h a 20:15h un grup de residents fa entrenaments de bàsquet a les instal·lacions esportives de la residència esportiva Joaquim Blume. Dos professionals de l'equip de llar són els responsables de dinamitzar l'activitat.

Oci i temps lliure:

Setmanalment es programen les activitats que duren a terme el cap de setmana. Aquestes activitats sempre responen a:

Oferta cultural del nostre entorn més proper.

Proposta d'activitats que hagin pogut fer els residents durant l'espai d'assemblea.

Inquietuds o interessos personals dels residents que es troben recollits als seus plans personals.

1.3 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

MF3.B1 Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris

Els beneficiaris de la Fundació són totes les persones amb discapacitat intel·lectual que puguin necessitar ajuda i recolzament, i per extensió els seus familiars, sense cap tipus de discriminació, i el personal docent, educador o laboral que treballi en l'esmentat camp, l'activitat dels quals, a criteri del Patronat, pot ajudar als fins de la Fundació.

1.4 ACTIVITAT ECONÒMICA

MF4.B1 Activitat econòmica, productes i serveis

La Fundació Finestrelles el juliol del 2023 passa a ser entitat concertada i ofereix tres serveis: Llar-Residència, amb 24 places, el de Teràpia Ocupacional amb 56 places, i el de Residència, on en aquests moments disposa de 6 places concertades i 6 privades.

Els ingressos provenen de l'Administració, de les famílies de les persones usuàries i d'ajuts, subvencions, convocatòries i patrocinis d'empreses, organismes i particulars amics de la Fundació.

MF4.B2 Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis

Pel que fa als clients els hem descrit en l'indicador 1,3,i els patrocinadors en el indicador 1.4

2 PERSONES

2.1 PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

2.1.1 PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

PE1.B1 Nombre de dones a l'equip directiu + PE1.B2 Nombre d'homes a l'equip directiu

Equip directiu (a 31 de desembre)	2023	2022	Variació 2022-2023
Dones	5	5	0,00%
Homes	1	1	0,00%
Total	6	6	0,00%

2.1.2 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

PE2.B1 Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades

La Fundació no s'ha determinat a establir un Pla d'Igualtat, donat que no arriba a 50 treballadors i el 95 % son dones. Es una organització sensible al gènere i a la diversitat, que vetlla per una igualtat de gènere al lloc de treball garantint la neutralitat en la valoració de la feina desenvolupada der homes i dones, així com en tots els àmbits d'actuació de l'organització.

PE2.B2 Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)

Equip directiu (a 31 de desembre) (%)	2023	2022
Dones	83,33%	83,33%
Homes	16,67%	16,67%

2.1.3 CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

PE3.B1 Mesures de conciliació de la vida laboral i privada

La Fundació ofereix als treballadors diferents dedicacions per adaptar flexibilitat horària per motius de conciliació.

Personal en plantilla segons tipus de contractació:	
Dones en contracte indefinit	87,50%
Homes en contracte indefinit	12,50%
Total persones en contracte indefinit	100%

2.1.4 IGUALTAT RETRIBUTIVA

PE4.B1 Ràtio salari més alt / salari més baix

Ràtio salari més alt / salari més baix	2023	2022
Ràtio	3,65	3,65

2.1.5 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

PE5.B1 Pla de formació i accions formatives

La Fundació promou la formació tant de personal d'atenció directa com de gestió. El personal ha participat en diferents cursos de formació durant el 2023:

FORMACIÓ	TIPUS	Nº PARTICIPANTS
Aprender a hacer mejores formularios Microsoft	Gestió	1
Como comunicar lo que hace mi entidad en redes sociales	Gestió	2
Como evaluar mis proyectos? Recopilación y análisis de datos en acción social	Gestió	1
Trabaja y comparte en la nube con Microsoft OneDrive y Sharepoint	Gestió	2
Tácticas de negociación efectivas	Gestió	1
Suport Conductual Positiu	Assistencial	30
Fem equip: ingredients i eines per assolir l'excel·lència cooperativa	Gestió	9
XIII Jornades Tècniques de QUVITEC	Assistencial	1
Microsoft 365 - Teams	Gestió	10
TRANSFORMS DE CONDUCTA EN LA DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL	Assistencial	2
NEUROCIENCIA DEL DOLOR	Assistencial	2
SÍNDROME DE ASPERGER L'AUTISTA INCOMPRÈS	Assistencial	2
FARMACOLOGIA EN PERSONES AMB DID	Assistencial	1
SURFEAR EL ESTRÉS	Assistencial	1
SALUT MENTAL I ADICCIONS	Assistencial	2
LA GESTIÓ INTEL·LIGENT DE CONFLICTES	Altres	1
'Aspectes comptables, fiscals i jurídics de les donacions a la fundació. Tot el que has de saber'	Gestió	2
"Jornada de Fisioteràpia a la Catalunya Central. Abordatge biopsicosocial en el dolor persistent"	Assistencial	1

Dins de les prioritats de la Fundació està la formació al personal en envelliment per a persones amb discapacitat intel·lectual, donat que el nostre col·lectiu envellaix amb rapidesa.

2.1.6 SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

PE6.B1 Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal

La Fundació disposa d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals i d'un Pla d'emergències i evacuació i tot el personal ha rebut formació sobre el mateix.

Es fan simulacres d'evacuació una vegada a l'any.

2.1.7 COMUNICACIÓ INTERNA

PE7.B1 Canals de comunicació interna

Gerencia convoca reunions presencials setmanals amb l'equip coordinador, es fa el seguiment d'objectius i es revisen les incidències .

La Fundació utilitza el programa informàtic AGERUS i en el mateix s'anoten totes les indicacions i comunicacions respecte a les persones usuàries en el canvi de torn.

En el mateix programa s'informa de totes les variacions en ordres de treball i canvis en protocols i procediments, incidències.

Així mateix mensualment es fan reunions plenàries amb tot l'equip d'atenció directa.

Un altre canal de comunicació són els correus electrònics corporatius individual de tot el personal

La Fundació, ja en el 2021 va aprovar un Pla de Prevenció de Delictes i s'ha donat d'alta una adreça de correu electrònic "canal de denúncia" on tot-hom pot denunciar qualsevol fet o practica que li sembli irregular, aquest correu es gestionat pel Responsable de Compliment Normatiu que reporta al Patronat i depèn en l'Organigrama de Direcció General.

Ja fa uns anys que es treballa amb molt interès i seguiment per estar presents en tots els canals de comunicació possibles, ja que permeten una àmplia difusió de la feina que desenvolupa la Fundació

Es segueix treballant per incrementar i potenciar les xarxes socials. Estem presents a Facebook, Twitter i Instagram.

Tenim dues revistes DOWMUP, i MON FINESTRELLES on treballen els usuaris i els seus educadors per donar visibilitat a la realitat diària de la Fundació.

2.2 VOLUNTARIAT

2.2.1 PERSONES VOLUNTÀRIES

VO1.B1 Nombre total de persones voluntàries

Nombre de persones voluntàries (a 31 de desembre)	2023	2022	Variació 2022-2023
Persones voluntàries	7	4	80,00%

2.2.2 FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT

Els primers dies de la incorporació dels voluntaris es dediquen a seguir un pla de formació. El mateix es lliurat i seguit per la responsable dels voluntaris.

2.2.3 COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL VOLUNTARIAT

VO3.B1 Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació

La línia d'actuació de la Fundació, es la de promoció del voluntariat a casa nostra, dedicant especial atenció a l'acollida, formació o seguiments del voluntaris. Un grup de persones que desinteressadament col·labora en algunes de les nostres tasques habituals i que cada cop es més fidel i estable.

Al 2023 vam comptar amb 7 persones voluntàries vinculades recurrentment a l'entitat, 4 per activitats assistencials, 1 per vendes i 1 per gestió, 1 per donar suport individual a una persona usuària i a més l'últim quadrimestre de l'any una noia estudiant va col·laborar amb nosaltres donant suport a les activitats d'artesania.

Vam tornat a obrir les portes a les empreses per venir a celebrar jornades de voluntariat corporatiu amb nosaltres, durant l'any hem gaudit de l'ajuda de:

Jornada Internacional de Voluntariado Telefónica acollin a 30 voluntaris.

jornada de Team Building amb 30 treballadors de l'empresa VGP Naves Industriales Península, S.L

3 BON GOVERN

3.1 TRANSPARÈNCIA

BG1.B1 Informació pública sobre la fundació

La Fundació en la seva web te un apartat de Transparència on es publiquen els documents d'obligat compliment: Estatuts, Composició del Patronat, Memòria d'activitats, Presentació de Contes i Auditoria, Codi de conducta en inversions financeres, Balanç Social, Certificació ISO 9001, adhesió al Codi de Bon Govern i Bones practiques de Gestió de la Coordinadora Catalana de Fundacions , Organigrama i Equip Professional.

També fem difusió de la Fundació a traves de la nostra revista corporativa DOWNUP, i MON FINESTRELLES, confeccionades per l'equip de educadors , els usuaris i la col·laboració d'algun voluntari.

Les jornades anuals de “portes obertes” i els actes benèfics son esdeveniments importants per donar visibilitat.

3.2 PATRONAT

BG2.B1 El Patronat està compost

El Patronat està compost per un número de patrons que pot arribar a quinze entre els membres nats que son els fundadors i els membres electes que ho son per aprovació per majoria simple dels membres nats.

BG2.B2 Nombre de dones al patronat + BG2.B3 Nombre d'homes al patronat

Patronat (a 31 de desembre)	2023	2022	Variació 2022-2023
Dones	4	4	0,00%
Homes	6	5	20,00%
Total	10	9	20,00%

BG2.B4 Responsabilitats i deures del patronat

Les responsabilitats i deures del patronat estan relacionades en els Estatuts i son les que corresponen al govern i l'administració de la Fundació.

3.3 CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

BG3.B1 Informació econòmica i financera

El Patronat aprova el pressupost elaborat per l'equip econòmic de la Fundació, sota la responsabilitat de la Directora General, el Patronat es reuneix un mínim de 6 vegades l'any, i controla els estats financers i el seguiment pressupostari que presenta la Directora General, i pren les decisions convenients en funció de la situació.

3.4 ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

BG4.B1 Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió

La Fundació ha subscrit el Codi de bon govern i bones practiques de gestió de la CCF i s'adhereix als principis i les recomanacions contingudes en el mateix

https://ccfundacions.cat/wp-content/uploads/2019/05/CFF_Codi-de-bon-govern_v_digital.pdf

Des de el 2021, la Fundació ha implementat un Programa de Prevenció de Delictes de conformitat amb els canvis normatius que s'han produït al Codi Penal en els darrers anys

4 XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

4.1 COL·LABORACIONS

XA1.B1 Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector

La Fundació pertany com a membre-soci a les organitzacions següents:

DINCAT, Associació d'empreses i famílies d'usuaris en situació de discapacitat intel·lectual

Forma part de la Junta Directiva de CCP, Coordinadora de centes per a persones amb discapacitat de Catalunya, Associació d'empreses de llars, Residències, Tallers Ocupacionals i Centre de Treball.

ACES, Associació catalana d'entitats de salut

CCF Coordinadora Catalana de Fundacions i dins d'ella forma part de la Comissió d'entitats del àmbit social i de la Junta Directiva

Durant l'any 2023 segueixen vigents els convenis de col·laboració amb:

- Fundació Barraquer (tractaments oftalmològics)
- Fundació ADADI (tractaments odontològics)
- Fundació Gandhi (col·laboració amb gestió)

5 MEDI AMBIENT.

La Fundació incorpora els criteris ESG en les seves actuacions i en les inversions que es realitzen.

5.1 GESTIÓ AMBIENTAL

MA1.B1 Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades

La Fundació es sensible a les polítiques compromeses amb un estil de vida sostenible.

Es fomenta deixar d'utilitzar articles d'un sol us i a mode d'exemple s'han instal·lat fonts d'aigua en el Taller i a la Llar.

5.2 GESTIÓ DE RESIDUS

MA2.N1 Volum total de residus generats, per tipus i mètode d'eliminació o vies de gestió

La Fundació segueix les normes de recollida de residus.

Comptem amb dues empreses de tractament de residus en l'àmbit del paper i en l'àmbit de objectes mèdics

5.3 EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I CANVI CLIMÀTIC

MA3.N1 Consum energètic, segons tipus de font

La Fundació té instal·lada una xarxa de plaques solars per l'escalfament de l'aigua.

Al 2023 s'han instal·lat plaques fotovoltaïques per generar electricitat, i contribuir a la disminució de la patxada de carboni.

6 PROVEÏDORS

6.1 GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

PR1.B1 Gestió de la cadena de subministrament

La Fundació aplica criteris de selecció de proveïdors diferents per grans proveïdors i petits.

En els grans es busquen proveïdors de reconegut prestigi i experiència en el sector socio-sanitari, que apliquin mesures d'avaluació continua de la qualitat i de ser possible estiguin reconeguts per algun segell de qualitat.

En els petits, criteris de proximitat i arrelament en el territori, i preferentment de forma jurídica d'economia social.

6.2 COMPRA RESPONSABLE

PR2.B1 Criteris de selecció de proveïdors

Utilitzem criteris de compra responsable :

Selecció d'empreses de l'economia social

Selecció de materials curosos amb la natura i el medi ambient

Apliquem criteris de preu raonable amb la qualitat

7 ALTRES

7.1 INNOVACIÓ

La Fundació ha sigut pionera en l'atenció al envelliment i això ha sigut reconegut per la Generalitat que ens ha demanat informació sobre la nostra forma d'abordar-ho i ens ha posat d'exemple en situacions determinades.

ANNEX 1. INDEX D'INDICADORS DEL BALANÇ SOCIAL PER A LA MEMÒRIA D'ACTIVITATS

Àmbit	Sub-àmbit	Nivell	Indicador	Pàgina/Enllaç
MISSION DE LA FUNDACIÓ	Missió	Bàsic	Missió de la fundació	2
		Bàsic	Àmbit geogràfic d'actuació	2
	Activitats i projectes	Bàsic	Línies i àmbits d'actuació principals	3
		Bàsic	Activitats principals desenvolupades	7
	Persones usuàries i col·lectius beneficiaris	Bàsic	Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris	9
		Notable	Canals de comunicació amb persones usuàries/col·lectius beneficiaris	XX
		Notable	Nombre de persones usuàries/beneficiàries	XX
		Avançat	Nombre de persones usuàries/beneficiàries directes i indirectes	XX
		Avançat	Nombre de persones usuàries/beneficiàries per línies d'activitat	XX
	Activitat econòmica	Bàsic	Activitat econòmica, productes i serveis	9
		Bàsic	Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis	9
		Notable	Ingressos per activitat	XX
		Avançat	Impactes ambientals i socials dels productes i serveis	XX
	Efectivitat	Notable	Avaluacions sobre l'efectivitat de les activitat i projectes	XX
		Notable	Grau d'assoliment dels objectius del Pla Estratègic/Pla anual	XX
		Avançat	Anàlisi de context	XX
		Avançat	Activitats realitzades de forma efectiva	XX
	Eficiència	Notable	Ràtio despeses fundacionals / despesa total	XX
		Notable	Ràtio despeses necessàries / despesa total	XX
		Notable	Ràtio despeses en captació de fons/despesa total	XX



FUNDACIÓ
FINESTRELLES

Discapacitat intel·lectual

		Avançat	Despesa en activitats fundacionals desglossada per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%)	XX
PERSONES: Persones de l'organització	Perfil de l'organització	Bàsic	Nombre de dones a l'equip directiu	9
		Bàsic	Nombre d'homes a l'equip directiu	9
		Notable	Nombre de dones en plantilla	XX
		Notable	Nombre d'homes en plantilla	XX
	Igualtat d'oportunitats i diversitat	Bàsic	Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades	10
		Bàsic	Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)	10
		Notable	Composició de la plantilla, segons sexe (%)	XX
		Notable	Personal contractat en situació de risc d'exclusió social o de vulnerabilitat	XX
		Avançat	Plantilla segons sexe i grup professional	XX
	Condicions laborals i conciliació	Bàsic	Mesures de conciliació de la vida laboral i privada	10
		Notable	Personal amb contracte indefinit, segons sexe (%)	XX
		Notable	Personal amb contracte temporal, segons sexe (%)	XX
		Notable	Taxa de rotació, per sexe	XX
		Notable	Nombre de persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres	XX
		Avançat	Percentatge de personal acollit a mesures de conciliació, per sexe	XX
		Avançat	Enquestes de clima laboral	XX
	Igualtat retributiva	Bàsic	Ràtio salari més alt / salari més baix	10
		Notable	Ràtio salari mitjà homes / salari mitjà dones, per grup professional	XX
	Desenvolupament professional	Bàsic	Pla de formació i accions formatives	11
		Notable	Personal que ha rebut formació (%)	XX
		Notable	Nombre total d'hores de formació	XX
		Avançat	Avaluacions periòdiques del rendiment del personal	XX
		Avançat	Despesa en formació	XX
	Salut, seguretat i benestar del personal	Bàsic	Mesures per a la prevenció de riscos laborals	12



		Notable	Formació en matèria de prevenció de riscos laborals	XX
	Comunicació interna	Bàsic	Canals de comunicació interna	12
		Notable	Mecanismes i/o procediments de resolució de conflictes interns	XX
PERSONES: Voluntariat	Persones voluntàries	Bàsic	Nombre total de persones voluntàries	13
		Notable	Àmbits i activitats en els que han participat persones voluntàries	XX
	Formació del voluntariat	Notable	Accions formatives dirigides a les persones voluntàries	XX
		Notable	Percentatge de persones voluntàries que han rebut formació	XX
		Avançat	Nombre total d'hores de formació a persones voluntàries	XX
	Comunicació i participació del voluntariat	Bàsic	Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació	13
		Notable	Canals de comunicació amb persones voluntàries	XX
		Avançat	Campanyes de captació de persones voluntàries	XX
BON GOVERN	Transparència	Bàsic	Informació pública sobre la fundació	14
	Patronat	Bàsic	Composició i estructura	14
		Bàsic	Nombre de dones al patronat	14
		Bàsic	Nombre d'homes al patronat	14
		Bàsic	Responsabilitats i deures del patronat	14
		Notable	Funcionament del patronat	XX
		Avançat	Altres òrgans de gestió, consulta o participació	XX
		Avançat	Avaluació del patronat	XX
		Avançat	Relació del patronat amb la direcció executiva/gerència de la fundació	XX
	Control i supervisió financera	Bàsic	Informació econòmica i financera	15
		Notable	Gestió, identificació i/o seguiment de riscos (Compliance)	XX
	Ètica i prevenció de la corrupció	Bàsic	Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió	15
XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA	Col·laboracions	Bàsic	Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector	15



FUNDACIÓ
FINESTRELLES

Discapacitat intel·lectual

		Notable	Col·laboració amb l'empresa privada en la realització de projectes d'impacte a la comunitat	XX
	Sensibilització	Notable	Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania	XX
MEDI AMBIENT	Gestió ambiental	Bàsic	Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades	16
		Notable	Adhesió a iniciatives externes	XX
		Avançat	Inversions significatives en millores ambientals	XX
		Avançat	Participació en taules sectorials, programes o accions en matèria de sostenibilitat ambiental	XX
	Gestió de residus	Notable	Volum total de residus generats, per tipus i mètode d'eliminació o vies de gestió	XX
	Eficiència energètica i canvi climàtic	Notable	Consum energètic, segons tipus de font	XX
		Avançat	Emissions de GEI	XX
PROVEÏDORS	Gestió i relació amb proveïdors	Bàsic	Gestió de la cadena de subministrament	17
		Notable	Nombre total de proveïdors	XX
		Notable	Codi de conducta de proveïdors	XX
		Avançat	Percentatge de proveïdors subscrits codis de conducta de proveïdors	XX
	Compra responsable	Bàsic	Criteris de selecció de proveïdors	17
		Notable	Percentatge de proveïdors de compra responsable	XX
		Avançat	Percentatge de la despesa destinada a compra responsable	XX
ALTRES	Innovació	Notable	Participació en taules sectorials, programes o accions	XX
		Avançat	Projectes innovadors	17