



FUNDACIÓ  
**FINESTRELLES**  
Discapacitat intel·lectual

# BALANÇ SOCIAL 2024

FUNDACIÓ FINESTRELLES

ESPLUGUES DE LLOBREGAT, 30 DE JUNY DE 2025

# 1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

---

## 1.1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

### MF1.B1 Missió de la fundació

Són objectius essencials de la Fundació:

- La defensa dels drets i la dignitat de les persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament (PDID) a través de l'educació, formació, promoció laboral, l'ocupació laboral i la seva integració social .
- L'atenció residencial de les PDID.
- La prestació de serveis de Teràpia Ocupacional.
- La sensibilització de la societat a l'Administració pública en el tema.
- La promoció i foment de la incapacitat i de la tutela quan sigui necessari, així com la titularitat de la tutela i la seva administració, en el seu cas.
- La informació, a tots nivells i per tots els mitjans possibles sobre els mitjans d'aconseguir una millor autonomia personal per les PDIDs i una millora en la seva qualitat de vida.
- La creació, manteniment , gestió i administració de centres, serveis i tot tipus d'activitats amb l'objectiu de prestar els serveis socials.
- La docència, a tots els nivells, general i especialitzada, a personal tècnic, administratiu i de serveis generals i la investigació de nous recursos i mitjans de tractament.
- I, altres que puguin estar inclosos en l'àmbit de la normativa que regula aquest tipus de Fundació.

La finalitat de la Fundació, establerta en els punts anteriors, es porta a terme a través dels mitjans legals que és considerin més adients en cada cas, institucions, activitats i serveis dedicats a promoure el benestar individual i la integració social de les persones amb discapacitat intel·lectual.

### MF1.B2 Àmbit geogràfic

L'àmbit d'actuació de la Fundació és el col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual amb caràcter sever o mig de Catalunya.

## 1.2 ACTIVITATS I PROJECTES

### MF2.B1 Línies i àmbits d'actuació principals

#### SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL

En aquest servei hem acabat l'any donant atenció a 43 persones amb plaça de caràcter concertat. El model d'atenció que seguim és l'anomenat model de qualitat de vida, que es fonamenta en una atenció centrada en la persona, i que prioritza el oferir una programació en equilibri entre els interessos i necessitats de la persona.

Aquest any continuem apostant per introduir noves activitats en funció de les habilitats de les persones i de les seves àrees d'interès. Totes les activitats, tant les de nova creació com les ja existents estan encabides dins la programació d'ocupació terapèutica i ajust personal que es segueix puntualment.

El model d'atenció del Servei de Teràpia Ocupacional es basa en l'atenció centrada en la persona en tant que entenem que cada persona, atenent a la seva pròpia idiosincràsia, és única i diferent. Cal valorar les habilitats i les necessitats de cadascú per donar una atenció individualitzada a cada persona. En l'elaboració del Pla Personal hi participa el professional referent i la persona, i es fa extensiu a la pròpia família, en tant que hi haurà objectius a treballar que apel·laran a la seva implicació i motivació. Aquest té una durada de 1 any, però es va revisant i avaluant periòdicament, segons consti a cada objectiu dels diferents plans, per tal d'anar ajustant els objectius al moment vital de cada persona.

- El total de persones ateses al 2024, agrupats en els tres serveis son:

| ATENCIÓ EN |            |    | nombre de persones |  |
|------------|------------|----|--------------------|--|
| STO        | EXTERN     | NO |                    |  |
|            | RESIDENTS  |    | 43                 |  |
|            | LLAR       |    | 24                 |  |
|            | RESIDÈNCIA |    | 12                 |  |

## **SERVEI DE LLAR—RESIDÈNCIA**

Al llarg de l'any 2024, el servei de llar residència ha seguit treballant en la consolidació d'un entorn acollidor i confortable per tal que les persones que hi resideixen ho considerin casa seva. Per altra banda, ha mantingut una participació activa en les diverses oportunitats que ofereix la comunitat, així com també l'acollida a persones en període de formació o activitats amb altres entitats del sector. Seguim fidels a la nostra filosofia de treball. La personificació i la individualitat de l'atenció són l'eix vertebrador de les intervencions que es duen a terme.

En aquest sentit, les principals premisses a les que fem referència són les següents:

- Les persones que atenem són persones adultes i per tant, han de rebre un tracte com tal.
- Cada persona, atenent a la seva pròpia idiosincràsia, és diferent dels seus/es companys/es. Per tant cal valorar les habilitats i les necessitats de cadascú i donar una atenció individualitzada a cada persona resident.
- Els aprenentatges hauran de tenir un caràcter marcadament funcional,
- L'establiment de vincles afectius entre els professionals i les persones usuàries es considera positiu i enriquidor.
- Fomentar la capacitat de decisió de les persones usuàries en tots aquells aspectes que puguin contribuir a aconseguir una convivència positiva i sense conflictes a la seva llar.
- Les activitats de temps lliure s'organitzaran tenint en consideració els diferents ritmes i nivells de suport que requereixen les persones residents. A finals d'octubre de l'any 2024, es van iniciar unes obres de gran abast amb l'objectiu de millorar el sistema d'aerotèrmica dels serveis residencials.

## **SERVEI RESIDÈNCIA II**

El grup de persones residents al servei de residència presenta un perfil heterogeni, amb persones que manifesten necessitats derivades del deteriorament cognitiu —com ara la malaltia d'Alzheimer diagnosticada— i d'altres amb requeriments vinculats a l'envelliment propi de l'edat avançada. En aquest context, el programa d'activitats desenvolupat té com a objectiu principal promoure un envelliment actiu, afavorir el manteniment de l'autonomia i garantir una bona qualitat de vida i confort per a les persones residents que es troben en aquesta etapa del cicle vital.

Durant aquest any hem seguit tenint presència a la comunitat juntament amb les persones del servei de llar. Organitzem sortides al nostre entorn més proper. Entenem que oferir activitats d'oci és vital per contribuir en la qualitat de vida de les persones que atenem.

## **SERVEI RESPIR**

Durant el 2024 no s'ha ofert el servei de respir, ja que teníem les places privades ocupades per persones de llarga estada..

## **SUPORT A LA SALUT I PREVENCIÓ SANITARIA**

La Fundació Finestrelles segueix apostant per el millor Suport a la Salut, coneixedors de que les persones amb discapacitat psíquica i principalment les genètiques com la trisomia 21, van acompanyades d'un procés d'envelliment prematur que porta a l'organisme a pèrdues funcionals pròpies del desgast que produeix el pas del temps i a una major prevalença de malaltia d'Alzheimer.

Fa ja molts anys que la Fundació té especial cura de l'envelliment de les persones amb DID, per aquest motiu, seguim reforçant el servei d'infermeria, de fisioterapeuta, de nutrició i d'atenció psicològica especialitzada. Aquest any 2024 hem seguit amb les mesures preventives pel que fa a les persones dels serveis residencials, en tant que hem vacunat als residents amb la dosi corresponent i la vacuna de la grip, la vacuna de la pneumònia tal com està establert en el pla de prevenció de salut de l'entitat. Per altra banda també hem dut a terme les proves del programa de detecció precoç de càncer de colon i recte a les persones residents que per edat entraven dins els protocols de prevenció, també s'han dut a terme les mamografies referents als programa de detecció precoç del càncer de mama en aquelles dones que compleixen els criteris d'inclusió.

Durant tot el 2024 hem seguit formant part de la xarxa d'Atenció Primària per tipus de Residències. Disposem d'una infermera i metgessa referent per l'entitat que realitzen visites setmanals amb l'objectiu de poder valorar l'estat de salut dels residents, podent realitzar les actuacions més adients per millorar i mantenir l'estat de salut més òptim per cada persona.

Aquest servei ens permet poder tenir un accés directe i àgil als serveis sanitaris primaris mitjançant visites telefòniques, telemàtiques i/o presencials per donar resposta ràpida i eficaç a les necessitats que sorgeixen diàriament dels residents de l'entitat. També disposem d'accés a l'ECAP que ens permet comunicar-nos de forma directa amb l'equip sanitari i resoldre dubtes a nivell de tractaments o altres necessitat comunicatives i de seguiment

## **ATENCIÓ PSICOLOGICA**

### **Abordatges individuals**

Es fan en funció de les necessitats de cada persona usuària. L'equip d'atenció psicològica elabora objectius i metodologia per a cada una d'elles. Es treballa coordinadament amb l'equip d'atenció directa. Es important realitzar una tasca coordinada amb l'EAD, i un bon seguiment per part de l'equip d'atenció psicològica, per tal de valorar el treballs dels objectius plantejats.

### **Abordatges psicològics:**

Per tractar les alteracions conductuals ens basem en el SUPORT CONDUCTUAL POSITIU, que bàsicament promou:

- Disminució de les mesures restrictives
- Intervenció en el context natural, modificació entorns
- Intervenció amb la família
- Remarquem la prevenció per evitar contencions i la modificació de l'entorn com a base per a iniciar l'abordatge., i rebutgem qualsevol tipus d'intervenció que indiqui malestar en la persona (per exemple càstigs).

Insistim en que totes les intervencions es basin en una comprensió i respecte cap a les circumstàncies, preferències i objectius de les persones.

Els abordatges que fan els psicòlegs de l'entitat de manera combinada són:

- Teràpia cognitiva conductual
- Teràpia sistèmica
- Teràpia de grups
- Teràpia d'acceptació i compromís
- Tècniques de relaxació
- Teràpia de parella
- Fomentem la seva participació en activitats d'oci i temps lliure: família, amics, parella, esports...

### **ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS SENSIBILITZADORES VERS LA DISCAPACITAT PSÍQUICA**

Seguim creient que la informació facilita la comprensió del que ens envolta i dona a conèixer com són les persones amb discapacitat intel·lectual, quina es la vida que porten, quins els seus hàndicaps i les possibilitats laborals, afectives i de relacions, etc., es minimitza les diferències i es facilita la tolerància.

L'any 2024 hem realitzat la setena edició de "El sopar de les Estrelles a Finestrelles", amb la participació de Via Restaurant amb el xef Nicolau Roger, el dia 18 de juny.

El 29 d'octubre del 2024 a l'Auditori AXA de Barcelona, es va dur a terme el ja consolidat concert benèfic que aquest any ha estat dedicat a , " Commemoració dels 100 anys de la mort de GIACOMO PUCCINI ", dirigit i presentat un any més pel periodista Marcel Gorgori.

El dia 20 de març de 2024, la Fundació va du a terme un esdeveniment solidari "La moda vintage" en el MEAM (Museu d'Art Modern Europeu).

## **ASSESSORAMENT I SUPORT A FAMÍLIES**

Un any més des de l'àrea de psicologia, que porten a terme dos professionals de psicologia, es continua donant atenció a les sol·licituds d'informació. Tanmateix es fa seguiment, un mínim de dos cops/any a cada una de les famílies amb familiars (fills o germans) al servei ocupacional i/o d'habitatge (llar i residència). En els casos que es fa un abordatge psicopedagògic a algun usuari concret es treballa amb coordinació amb la família per tal d'assolir entre tots els objectius plantejats. També s'aborden aquells problemes que es puguin donar casa.

Des de Treball Social, informem a diverses famílies sobre temes concrets com, sol·licitud d'ajudes, recerca de recursos, revisió de pensions, llei de la dependència, tramitació de targetes de transport.

Respecte a les famílies que no pertanyen a la Fundació, s'han atès nombroses demandes d'informació sobre el sector i sol·licituds de plaça de Llar—residència o del Servei de Teràpia Ocupacional. S'ha intentat informar al màxim a aquestes famílies i derivar-les al servei o recurs més adient.

## **FOMENT I COL·LABORACIÓ EN LA FORMACIÓ PRÀCTICA DELS FUTURS PROFESSIONALS**

Al llarg del 2024 hem tingut 8 alumnes en pràctiques en dos períodes diferents, que corresponen al primer i segon semestre de l'any.

L'àrea de formació en pràctiques implica la gestió dels diferents convenis, sessions de formació amb els alumnes, trobades de seguiment amb els diferents tutors, avaluacions i seguiment dels alumnes, suport i supervisió en diferents activitats acadèmiques que han de portar a terme (memòries de pràctiques, realització d'exercicis acadèmics pràctics, etc...).

Hem participat en tres xerrades; on es dona a conèixer el funcionament de la nostra fundació, els diferents serveis, i com es el dia a dia de les persones ateses.

## **MILLORAR EL NIVELL DE LA FORMACIÓ I RECICLATJE DE L'EQUIP PROFESIONAL DE LA FUNDACIÓ.**

Seguim amb el criteri intern de la formació continuada del personal, valors que incideixen directament en l'atenció que reben les persones usuàries.

Fem formacions per tot el personal i la temàtica es diversa tant de Gestió com Assistencial

Hem fet ús del crèdit de formació bonificada per fer aquells cursos que es troben dins de les nostres necessitats.

## **MF2.B2** Activitats principals desenvolupades

Les àrees d'activitats que es treballen són les següents:

### Cura personal i hàbits d'higiene:

Les activitats de la vida diària: foment dels hàbits d'autonomia i higiene. Diàriament s'ofereix suport per preparar la roba del dia següent.

La cura del cos. Setmanalment es fa revisió i suport

### Autonomia personal i social:

Per treballar aquesta àrea, les persones residents participen en les activitats domèstiques

S'han creat equips de responsables que setmanalment es van canviant per tal de poder donar a tothom la oportunitat

Els caps de setmana tenim l'activitat d'anar a fer encàrrecs amb l'objectiu de fer petites compres amb la intenció de treballar algunes habilitats socials i d'autonomia. Sempre van acompanyats d'un professional qui els ofereix suport per realitzar l'activitat.

### Relacions interpersonals i de convivència:

Setmanalment utilitzem l'espai de l'Assemblea per treballar l'autodeterminació i la convivència entre els residents. És un espai on treballar els petits conflictes de convivència, les normes, la utilització dels espais, les relacions interpersonals, entre d'altres.

També s'hi comparteixen propostes i es decideixen aquells temes que afecten al grup de convivència. Aquest 2023 hem tornat a compartir les celebracions amb les famílies, ja sigui en festes d'aniversari, festes d'estiu, festes tradicionals.

Cada dimecres de 18h a 20:15h un grup de residents fa entrenaments de bàsquet a les instal·lacions esportives de la residència esportiva Joaquim Blume.

### Oci i temps lliure:

Setmanalment es programen les activitats que duren a terme el cap de setmana. Aquestes activitats sempre responen a:

- Oferta cultural del nostre entorn més proper.
- Proposta d'activitats que hagin pogut fer els residents durant l'espai d'assemblea.
- Inquietuds o interessos personals dels residents que es troben recollits als seus plans personals.

## 1.3 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

### MF3.B1 Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris

Els beneficiaris de la Fundació són totes les persones amb discapacitat intel·lectual que puguin necessitar ajuda i recolzament, i per extensió els seus familiars, sense cap tipus de discriminació, i el personal docent, educador o laboral que treballi en l'esmentat camp, l'activitat dels quals, a criteri del Patronat, pot ajudar als fins de la Fundació.

## 1.4 ACTIVITAT ECONÒMICA

### MF4.B1 Activitat econòmica, productes i serveis

Els tres serveis que ofereix la Fundació son:

Llar-Residència, amb 24 places , el de Teràpia Ocupacional amb 56 places, i el de Residència, on en aquests moments disposa de 6 places concertades i 6 privades.

Els ingressos provenen de l'Administració, de les famílies de les persones usuàries i d'ajuts, subvencions, convocatòries i patrocinis d'empreses, organismes i particulars amics de la Fundació.

### MF4.B2 Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis

Pel que fa als clients els hem descrit en l'indicador 1,3,i els patrocinadors en el indicador 1.4

# 2 PERSONES

## 2.1 PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

### 2.1.1 PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

#### PE1.B1 Nombre de dones a l'equip directiu + PE1.B2 Nombre d'homes a l'equip directiu

| <i>Equip directiu (a 31 de desembre)</i> | 2024     | 2023     | Variació 2023-2024 |
|------------------------------------------|----------|----------|--------------------|
| Dones                                    | 5        | 5        | 0,00%              |
| Homes                                    | 1        | 1        | 0,00%              |
| <b>Total</b>                             | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>0,00%</b>       |

### 2.1.2 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

#### PE2.B1 Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades

La Fundació no s'ha determinat a establir un Pla d'Igualtat, donat que no arriba a 50 treballadors i el 95 % son dones. Es una organització sensible al gènere i a la diversitat, que vetlla per una igualtat de gènere al lloc de treball garantint la neutralitat en la valoració de la feina desenvolupada per homes i dones, així com en tots els àmbits d'actuació de l'organització.

#### PE2.B2 Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)

| Equip directiu (a 31 de desembre) (%) | 2024   | 2023   |
|---------------------------------------|--------|--------|
| Dones                                 | 82,50% | 83,33% |
| Homes                                 | 17,50% | 16,67% |

### 2.1.3 CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

#### PE3.B1 Mesures de conciliació de la vida laboral i privada

La Fundació ofereix als treballadors diferents dedicacions per adaptar flexibilitat horària per motius de conciliació.

|                                                     |        |
|-----------------------------------------------------|--------|
| Personal en plantilla segons tipus de contractació: |        |
| Dones en contracte indefinit                        | 87,50% |
| Homes en contracte indefinit                        | 12,50% |
| Total persones en contracte indefinit               | 100%   |

### 2.1.4 IGUALTAT RETRIBUTIVA

#### PE4.B1 Ràtio salari més alt / salari més baix

| Ràtio salari més alt / salari més baix | 2024 | 2023 |
|----------------------------------------|------|------|
| Ràtio                                  | 3,65 | 3,65 |

## 2.1.5 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

### PE5.B1 Pla de formació i accions formatives

La Fundació promou la formació tant de personal d'atenció directa com de gestió.

El personal ha participat en diferents cursos de formació durant el 2024:

| FORMACIÓ                                                                   | TIPUS        | NºPARTICIPANTS |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| APROXIMACIÓ BÁSICA AL AUTISME                                              | Assistencial | 5              |
| COM ANALITZAR I INTERPRETAR ELS ESTATS FINANCERS DE LES FUNDACIONS         | Gestió       | 1              |
| CONEGUEM MILLOR LES PERSONES QUE ATENEM, EN FUNCIÓ DE LES SEVES ETIOLOGIES | Assistencial | 5              |
| ESTIMULACIÓ DE LA MEMÒRIA I FUNCIONS COGNITIVES                            | Assistencial | 9              |
| GESTIÓ DEL TEMPS EN LES ORGANITZACIONS                                     | Gestió       | 8              |
| GESTIÓ EFICAZ REUNIONS                                                     | Gestió       | 5              |
| LA GESTIÓ INTEL·LIGENT DE CONFLICTES I CONVERSES DIFÍCILS                  | Gestió       | 1              |
| LIDERATGE I GESTIÓ D'EQUIPS                                                | Gestió       | 5              |
| ONEDRIVE, TEAMS I OUTLOOK                                                  | Gestió       | 9              |
| PRESTACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL                                          | Gestió       | 1              |
| RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES DES D'EAD                                         | Assistencial | 7              |
| SUPORT CONDUCTUAL POSITIU                                                  | Assistencial | 25             |

Dins de les prioritats de la Fundació està la formació al personal en envelliment per a persones amb discapacitat intel·lectual, donat que el nostre col·lectiu envella amb rapidesa.

## 2.1.6 SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

### PE6.B1 Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal

La Fundació disposa d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals i d'un Pla d'emergències i evacuació i tot el personal ha rebut formació sobre el mateix.

Es fan simulacres d'evacuació una vegada a l'any.

## 2.1.7 COMUNICACIÓ INTERNA

### PE7.B1 Canals de comunicació interna

Gerència convoca reunions presencials setmanals amb l'equip coordinador, es fa el seguiment d'objectius i es revisen les incidències. Així mateix mensualment es fan reunions plenàries amb tot l'equip d'atenció directa.

La Fundació utilitza el programa informàtic AEGERUS i en el mateix s'anoten totes les indicacions i comunicacions respecte a les persones usuàries en el canvi de torn.

En el mateix programa s'informa de totes les variacions en ordres de treball i canvis en protocols i procediments, incidències.

Un altre canal de comunicació són els correus electrònics corporatius individual de tot el personal, i l'eina del Teams.

La Fundació, te aprovat un Pla de Prevenció de Delictes i s’ha donat d’alta una adreça de correu electrònic “canal de denuncia” on tot-hom pot denunciar qualsevol fet o practica que li sembli irregular, aquest correu es gestionat pel Responsable de Compliment Normatiu que reporta al Patronat i depèn en l’Organigrama de Direcció General.

Ja fa uns anys que es treballa amb molt interès i seguiment per estar presents en tots els canals de comunicació possibles, ja que permeten una amplia difusió de la feina que desenvolupa la Fundació. Es segueix treballant per incrementar i potenciar les xarxes socials. Estem presents a Facebook, Twitter i Instagram. Mantenim actualitzada la nostre pàgina web.

En el centre de dia els usuaris junt amb els monitors , confeccionen la revista, MON FINESTRELLES on es dona visibilitat a la realitat diària de la Fundació.

## 2.2 VOLUNTARIAT

### 2.2.1 PERSONES VOLUNTÀRIES

**VO1.B1** Nombre total de persones voluntàries

| Nombre de persones voluntàries (a 31 de desembre) | 2024 | 2023 | Variació 2023-2024 |
|---------------------------------------------------|------|------|--------------------|
| Persones voluntàries                              | 8    | 7    | 14,3%              |

### 2.2.2 FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT

Els primers dies de la incorporació dels voluntaris es dediquen a seguir un pla de formació. El mateix es lliurat i seguit per la responsable dels voluntaris.

### 2.2.3 COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL VOLUNTARIAT

**VO3.B1** Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació

La línia d’actuació de la Fundació, es la de promoció del voluntariat a casa nostra, dedicant especial atenció a l’acollida, formació o seguiments del voluntaris. Un grup de persones que desinteressadament col·labora en algunes de les nostres tasques habituals i que cada cop es més fidel i estable.

Durant aquest any s’ha incorporat una nova voluntària que ens ajuda a les activitats de artesanía, concretament en l’activitat de ceràmica.

Al 2024 vam comptar amb 8 persones voluntàries vinculades recurrentment a l’entitat, 4 per activitats assistencials, 1 per vendes i 1 per gestió, i dos nois joves que van col·laborar amb nosaltres els últims mesos de l’any en les activitats d’hort i xarxes socials.

Seguim apostant per oferir oportunitats úniques perquè les empreses converteixin la seva jornada de Team Building en alguna activitat amb més sentit. On els col·laboradors no només enforteixin llaços entre ells, si no que contribueixin directament al benestar de la nostra comunitat, generant un impacte positiu i tangible.

## 3 BON GOVERN

### 3.1 TRANSPARÈNCIA

#### BG1.B1 Informació pública sobre la fundació

La Fundació en la seva web té un apartat de Transparència on es publiquen els documents d'obligat compliment: Estatuts, Composició del Patronat, Memòria d'activitats, Presentació de Contes i Auditoria, Codi de conducta en inversions financeres, Balanç Social, Certificació ISO 9001, adhesió al Codi de Bon Govern i Bones practiques de Gestió de la Coordinadora Catalana de Fundacions , Organigrama i Equip Professional.

També fem difusió de la Fundació a través de la nostra revista , i MON FINESTRELLES, confeccionades per l'equip de educadors , els usuaris i la col·laboració d'algun voluntari.

Les jornades anuals de "portes obertes" i els actes benèfics , un sopar a l'estiu, i un concert a la tardó, són esdeveniments importants per donar visibilitat.

### 3.2 PATRONAT

#### BG2.B1 El Patronat està compost

El Patronat està compost per un número de patrons que pot arribar a quinze entre els membres nats que són els fundadors i els membres electes que ho són per aprovació per majoria simple dels membres nats.

#### BG2.B2 Nombre de dones al patronat + BG2.B3 Nombre d'homes al patronat

| Patronat (a 31 de desembre) | 2024     | 2023     | Variació 2023-2024 |
|-----------------------------|----------|----------|--------------------|
| Dones                       | 4        | 4        | 0,00%              |
| Homes                       | 5        | 5        | 0,00%              |
| <b>Total</b>                | <b>9</b> | <b>9</b> | <b>0,00%</b>       |

#### BG2.B4 Responsabilitats i deures del patronat

Les responsabilitats i deures del patronat estan relacionades en els Estatuts i són les que corresponen al govern i l'administració de la Fundació.

### 3.3 CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

**BG3.B1** Informació econòmica i financera

El Patronat aprova el pressupost elaborat per l'equip econòmic de la Fundació, sota la responsabilitat de la Directora General.

El Patronat es reuneix un mínim de 6 vegades l'any, i controla els estats financers i el seguiment pressupostari que presenta la Directora General, i pren les decisions convenients en funció de la situació.

### 3.4 ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

**BG4.B1** Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió

La Fundació ha subscrit el Codi de bon govern i bones practiques de gestió de la CCF i s'adhereix als principis i les recomanacions contingudes en el mateix

[https://ccfundacions.cat/wp-content/uploads/2019/05/CCF\\_Codi-de-bon-govern\\_v\\_digital.pdf](https://ccfundacions.cat/wp-content/uploads/2019/05/CCF_Codi-de-bon-govern_v_digital.pdf)

Des de el 2021, la Fundació ha implementat un Programa de Prevenció de Delictes de conformitat amb els canvis normatius que s'han produït al Codi Penal en els darrers anys

## 4 XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

---

### 4.1 COL·LABORACIONS

**XA1.B1** Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector

La Fundació pertany com a membre-soci a les organitzacions següents:

DINCAT, Associació d'empreses i famílies d'usuaris en situació de discapacitat intel·lectual

Forma part de la Junta Directiva de CCP, Coordinadora de centes per a persones amb discapacitat de Catalunya, Associació d'empreses de llars, Residències, Tallers Ocupacionals i Centre de Treball.

ACES, Associació catalana d'entitats de salut

CCF Coordinadora Catalana de Fundacions i dins d'ella forma part de la Comissió d'entitats del àmbit social i de la Junta Directiva

Durant l'any 2024 segueixen vigents els convenis de col·laboració amb:

- Fundació Barraquer (tractaments oftalmològics)
- Fundació ADADI (tractaments odontològics)
- Fundació Gandhi (col·laboració amb gestió)

## 5 MEDI AMBIENT.

---

La Fundació incorpora els criteris ESG en les seves actuacions i en les inversions que es realitzen.

### 5.1 GESTIÓ AMBIENTAL

**MA1.B1** Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades

La Fundació es sensible a les polítiques compromeses amb un estil de vida sostenible. Es fomenta deixar d'utilitzar articles d'un sol us i a mode d'exemple s'han instal·lat fonts d'aigua en el Taller i a la Llar.

### 5.2 GESTIÓ DE RESIDUS

**MA2.N1** Volum total de residus generats, per tipus i mètode d'eliminació o vies de gestió

La Fundació segueix les normes de recollida de residus. Hi ha instal·lats contenidors de colors per tal de que tant personal com usuaris facin reciclatge

Comptem amb dues empreses de tractament de residus en l'àmbit del paper i en l'àmbit de objectes mèdics

### 5.3 EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I CANVI CLIMÀTIC

**MA3.N1** Consum energètic, segons tipus de font

La Fundació te instal·lada una xarxa de plaques solars per l'escalfament de l'aigua.

L'any 2024 s'ha tret rendiment de la instal·lació de les plaques fotovoltaïques per generar electricitat que es van instal·lar al 2023.

L'any 2024 s'ha començat a fer la reforma de tots els aparells d'aire condicionat i les calderes

## 6 PROVEÏDORS

---

### 6.1 GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

**PR1.B1** Gestió de la cadena de subministrament

La Fundació aplica criteris de selecció de proveïdors diferents per grans proveïdors i petits.

En els grans es busquen proveïdors de reconegut prestigi i experiència en el sector socio-sanitari, que apliquin mesures d'avaluació continua de la qualitat i de ser possible estiguin reconeguts per algun segell de qualitat.

En els petits, criteris de proximitat i arrelament en el territori, i preferentment de forma jurídica d'economia social.



FUNDACIÓ  
**FINESTRELLES**  
Discapacitat intel·lectual

## 6.2 COMPRA RESPONSABLE

**PR2.B1** Criteris de selecció de proveïdors

Utilitzem criteris de compra responsable :

Selecció d'empreses de l'economia social

Selecció de materials curosos amb la natura i el medi ambient

Apliquem criteris de preu raonable amb la qualitat

## 7 ALTRES

---

### 7.1 INNOVACIÓ

La Fundació ha sigut pionera en l'atenció al envelliment i això ha sigut reconegut per la Generalitat que ens ha demanat informació sobre la nostra forma d'abordar-ho i ens ha posat d'exemple en situacions determinades.

## ANNEX 1. INDEX D'INDICADORS DEL BALANÇ SOCIAL PER A LA MEMÒRIA D'ACTIVITATS

| Àmbit                                | Sub-àmbit                                    | Nivell  | Indicador                                                                                    | Pàgina/Enllaç |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ                | Missió                                       | Bàsic   | Missió de la fundació                                                                        | 2             |
|                                      |                                              | Bàsic   | Àmbit geogràfic d'actuació                                                                   | 2             |
|                                      | Activitats i projectes                       | Bàsic   | Línies i àmbits d'actuació principals                                                        | 3             |
|                                      |                                              | Bàsic   | Activitats principals desenvolupades                                                         | 8             |
|                                      | Persones usuàries i col·lectius beneficiaris | Bàsic   | Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris                                          | 9             |
|                                      |                                              | Notable | Canals de comunicació amb persones usuàries/col·lectius beneficiaris                         | XX            |
|                                      |                                              | Notable | Nombre de persones usuàries/beneficiàries                                                    | XX            |
|                                      |                                              | Avançat | Nombre de persones usuàries/beneficiàries directes i indirectes                              | XX            |
|                                      |                                              | Avançat | Nombre de persones usuàries/beneficiàries per línies d'activitat                             | XX            |
|                                      | Activitat econòmica                          | Bàsic   | Activitat econòmica, productes i serveis                                                     | 9             |
|                                      |                                              | Bàsic   | Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis                          | 9             |
|                                      |                                              | Notable | Ingressos per activitat                                                                      | XX            |
|                                      |                                              | Avançat | Impactes ambientals i socials dels productes i serveis                                       | XX            |
|                                      | Efectivitat                                  | Notable | Avaluacions sobre l'efectivitat de les activitat i projectes                                 | XX            |
|                                      |                                              | Notable | Grau d'assoliment dels objectius del Pla Estratègic/Pla anual                                | XX            |
|                                      |                                              | Avançat | Anàlisi de context                                                                           | XX            |
|                                      |                                              | Avançat | Activitats realitzades de forma efectiva                                                     | XX            |
|                                      | Eficiència                                   | Notable | Ràtio despeses fundacionals / despesa total                                                  | XX            |
|                                      |                                              | Notable | Ràtio despeses necessàries / despesa total                                                   | XX            |
|                                      |                                              | Notable | Ràtio despeses en captació de fons/despesa total                                             | XX            |
|                                      |                                              | Avançat | Despesa en activitats fundacionals desglossada per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%) | XX            |
| PERSONES: Persones de l'organització | Perfil de l'organització                     | Bàsic   | Nombre de dones a l'equip directiu                                                           | 9             |



FUNDACIÓ  
**FINESTRELLES**

Discapacitat intel·lectual

|  |                                          |         |                                                                                                    |    |
|--|------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  |                                          | Bàsic   | Nombre d'homes a l'equip directiu                                                                  | 9  |
|  |                                          | Notable | Nombre de dones en plantilla                                                                       | XX |
|  |                                          | Notable | Nombre d'homes en plantilla                                                                        | XX |
|  | Igualtat d'oportunitats i diversitat     | Bàsic   | Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades                                             | 10 |
|  |                                          | Bàsic   | Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)                                                    | 10 |
|  |                                          | Notable | Composició de la plantilla, segons sexe (%)                                                        | XX |
|  |                                          | Notable | Personal contractat en situació de risc d'exclusió social o de vulnerabilitat                      | XX |
|  |                                          | Avançat | Plantilla segons sexe i grup professional                                                          | XX |
|  | Condicions laborals i conciliació        | Bàsic   | Mesures de conciliació de la vida laboral i privada                                                | 10 |
|  |                                          | Notable | Personal amb contracte indefinit, segons sexe (%)                                                  | XX |
|  |                                          | Notable | Personal amb contracte temporal, segons sexe (%)                                                   | XX |
|  |                                          | Notable | Taxa de rotació, per sexe                                                                          | XX |
|  |                                          | Notable | Nombre de persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres | XX |
|  |                                          | Avançat | Percentatge de personal acollit a mesures de conciliació, per sexe                                 | XX |
|  |                                          | Avançat | Enquestes de clima laboral                                                                         | XX |
|  | Igualtat retributiva                     | Bàsic   | Ràtio salari més alt / salari més baix                                                             | 10 |
|  |                                          | Notable | Ràtio salari mitjà homes / salari mitjà dones, per grup professional                               | XX |
|  | Desenvolupament professional             | Bàsic   | Pla de formació i accions formatives                                                               | 11 |
|  |                                          | Notable | Personal que ha rebut formació (%)                                                                 | XX |
|  |                                          | Notable | Nombre total d'hores de formació                                                                   | XX |
|  |                                          | Avançat | Avaluacions periòdiques del rendiment del personal                                                 | XX |
|  |                                          | Avançat | Despesa en formació                                                                                | XX |
|  | Salut, seguretat i benestar del personal | Bàsic   | Mesures per a la prevenció de riscos laborals                                                      | 11 |
|  |                                          | Notable | Formació en matèria de prevenció de riscos laborals                                                | XX |
|  | Comunicació interna                      | Bàsic   | Canals de comunicació interna                                                                      | 11 |



FUNDACIÓ  
**FINESTRELLES**

Discapacitat intel·lectual

|                               |                                            |         |                                                                                                 |    |
|-------------------------------|--------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                               |                                            | Notable | Mecanismes i/o procediments de resolució de conflictes interns                                  | XX |
| PERSONES:<br>Voluntariat      | Persones voluntàries                       | Bàsic   | Nombre total de persones voluntàries                                                            | 12 |
|                               |                                            | Notable | Àmbits i activitats en els que han participat persones voluntàries                              | XX |
|                               | Formació del voluntariat                   | Notable | Accions formatives dirigides a les persones voluntàries                                         | XX |
|                               |                                            | Notable | Percentatge de persones voluntàries que han rebut formació                                      | XX |
|                               |                                            | Avançat | Nombre total d'hores de formació a persones voluntàries                                         | XX |
|                               | Comunicació i participació del voluntariat | Bàsic   | Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació                  | 12 |
|                               |                                            | Notable | Canals de comunicació amb persones voluntàries                                                  | XX |
|                               |                                            | Avançat | Campanyes de captació de persones voluntàries                                                   | XX |
| BON GOVERN                    | Transparència                              | Bàsic   | Informació pública sobre la fundació                                                            | 13 |
|                               | Patronat                                   | Bàsic   | Composició i estructura                                                                         | 13 |
|                               |                                            | Bàsic   | Nombre de dones al patronat                                                                     | 13 |
|                               |                                            | Bàsic   | Nombre d'homes al patronat                                                                      | 14 |
|                               |                                            | Bàsic   | Responsabilitats i deures del patronat                                                          | 14 |
|                               |                                            | Notable | Funcionament del patronat                                                                       | XX |
|                               |                                            | Avançat | Altres òrgans de gestió, consulta o participació                                                | XX |
|                               |                                            | Avançat | Avaluació del patronat                                                                          | XX |
|                               |                                            | Avançat | Relació del patronat amb la direcció executiva/gerència de la fundació                          | XX |
|                               | Control i supervisió financera             | Bàsic   | Informació econòmica i financera                                                                | 14 |
|                               |                                            | Notable | Gestió, identificació i/o seguiment de riscos (Compliance)                                      | XX |
|                               | Ètica i prevenció de la corrupció          | Bàsic   | Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió                       | 14 |
| XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA | Col·laboracions                            | Bàsic   | Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector | 14 |
|                               |                                            | Notable | Col·laboració amb l'empresa privada en la realització de projectes d'impacte a la comunitat     | XX |



FUNDACIÓ  
**FINESTRELLES**

Discapacitat intel·lectual

|              |                                        |         |                                                                                               |    |
|--------------|----------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|              | Sensibilització                        | Notable | Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania                       | XX |
| MEDI AMBIENT | Gestió ambiental                       | Bàsic   | Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades                  | 15 |
|              |                                        | Notable | Adhesió a iniciatives externes                                                                | XX |
|              |                                        | Avançat | Inversions significatives en millores ambientals                                              | XX |
|              |                                        | Avançat | Participació en taules sectorials, programes o accions en matèria de sostenibilitat ambiental | XX |
|              | Gestió de residus                      | Notable | Volum total de residus generats, per tipus i mètode d'eliminació o vies de gestió             | XX |
|              | Eficiència energètica i canvi climàtic | Notable | Consum energètic, segons tipus de font                                                        | XX |
|              |                                        | Avançat | Emissions de GEI                                                                              | XX |
| PROVEÏDORS   | Gestió i relació amb proveïdors        | Bàsic   | Gestió de la cadena de subministrament                                                        | 15 |
|              |                                        | Notable | Nombre total de proveïdors                                                                    | XX |
|              |                                        | Notable | Codi de conducta de proveïdors                                                                | XX |
|              |                                        | Avançat | Percentatge de proveïdors subscrits codis de conducta de proveïdors                           | XX |
|              | Compra responsable                     | Bàsic   | Criteris de selecció de proveïdors                                                            | 16 |
|              |                                        | Notable | Percentatge de proveïdors de compra responsable                                               | XX |
|              |                                        | Avançat | Percentatge de la despesa destinada a compra responsable                                      | XX |
| ALTRES       | Innovació                              | Notable | Participació en taules sectorials, programes o accions                                        | XX |
|              |                                        | Avançat | Projectes innovadors                                                                          | 16 |